



REGULAMIN ŻŁOBKA BAJKOWA WYSPA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny zwany dalej Regulaminem, ustala strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Żłobka **Bajkowa Wyspa** w Krakowie.

§ 2

Żłobek Bajkowa Wyspa (dalej jako: „Żłobek”) działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U.2025.798; dalej jako: „**u.o.d**”);
2. rozporządzenie ministra pracy i polityki społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz.U.2019.72; dalej jako: „**Rozporządzenie**”);
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny I Polityki Społecznej Z 13.12.2024r. w Sprawie Standardów Opieki Sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Z 2024r. Poz. 1882; dalej również jako „**Rozporządzenie II**”)
4. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2023.1465 z późn. zm.; dalej jako: „**k.p.**”);
5. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2024.1694 z późn. zm.; dalej jako: „**k.c.**”);
6. Statutu Żłobka Bajkowa Wyspa (dalej jako: „**Statut**”);
7. niniejszego Regulaminu.

§ 3

- 1 Podmiotem prowadzącym Żłobek jest spółka ABM Sp. z o.o.
- 3 Siedziba Żłobka znajduje się przy ul. Hoffmanowej 6b lok. U.3.2 w Krakowie.
- 4 Obszarem działania Żłobka jest teren gminy Kraków.
- 5 Żłobek dysponuje 30 miejscami dla dzieci, których czas pobytu przekracza 5 godzin dziennie.

§ 4

Żłobek jest powołany do sprawowania opieki nad dziećmi zdrowymi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów- 4 rok życia.

Rozdział II

Cele, zadania i warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5

Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku i potrzeb dziecka.

§ 6

Do zadań Żłobka należy:

1. sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów- 4 rok życia;
2. zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
3. pomoc rodzicom/prawnym opiekunom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania i bezpieczeństwa;
4. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz wyuczenie nawyków higienicznych;
5. prowadzenie zajęć metodyczno- dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczne plany pracy dydaktyczno- opiekuńczo – wychowawczej;
6. wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców/prawnych opiekunów dzieci;
7. zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi.

§ 7

Sposób realizacji celów i zadań:

1. sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
2. zapewnienie sal żłobkowych posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
3. utrzymywanie właściwej temperatury w salach żłobkowych (co najmniej + 20°C);
4. dostosowanie wyposażenia sal żłobkowych do potrzeb małych dzieci;
5. ustalenie planu dnia w Żłobku uwzględniającego równomierne rozłożenie zajęć i ich różnorodność;
6. zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w następujących formach: dzieci młodsze - spanie w łóżeczkach, dzieci starsze - leżakowanie;
7. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
8. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku;
9. ograniczenie dostępu osób trzecich do wejścia na teren Żłobka;
10. przyjmowanie do Żłobka tylko dzieci zdrowych;
11. niestosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich;

§ 8

Dzieci przyjmowane są do Żłobka wedle kolejności zgłoszeń.

Rozdział III Organizacja działalności Żłobka

§ 9

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy, miesięcznej przerwy urlopowej w okresie wakacyjnym oraz dni wolnych określonych przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym. Dyrektor może zarządzić sobotę dniem pracującym w standardowych godzinach pracy żłobka lub ze skróconym czasem pracy.
2. Żłobek jest czynny w godzinach od 6:30 do 18:00.

§ 10

1. Nieobecność dziecka rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zgłosić osobiście lub telefonicznie.

2. Jeżeli dziecko było nieobecne w Żłobku z powodu choroby zakaźnej, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.
3. Warunki skreślenia dziecka z listy uczęszczających do Żłobka określa statut Żłobka.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zgłaszać na piśmie Dyrektorowi Żłobka zmiany numerów kontaktowych, adresu zamieszkania lub zakładu pracy.

§ 11

1. Korzystanie ze Żłobka ma charakter odpłatny.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się do wnoszenia zgodnie z umową comiesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku chyba, że koszt opieki w całości pokrywany jest z dofinansowania do pobytu dziecka w Żłobku lub innego źródła finansowania.

§ 12

1. Żłobek umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
2. Opłatę za wyżywienie stanowi koszt przygotowania posiłków przez zewnętrznego wykonawcę (firmę cateringową) zgodnie z zaleceniami Żłobka.
3. Dzieci przebywające w Żłobku otrzymują posiłki: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek.

§ 13

Plan zajęć w Żłobku określa Dyrektor Żłobka i przekazując go rodzicom w formie maila lub poprzez wywieszenie ogłoszenia w lokalu Żłobka w miejscu ogólnie dostępnym.

§ 14

1. Dzieci wydawane są wyłącznie osobom pełnoletnim.
2. Rodzice/prawni opiekunowie składają w Żłobku oświadczenie upoważniające inne osoby dorosłe do odbioru dziecka ze Żłobka.
3. Osoby upoważnione do odbioru dziecka zgodnie z oświadczeniem złożonym przez rodziców/prawnych opiekunów odbierając dziecko, obowiązane są do okazania dowodu osobistego.
4. Nie wydaje się dzieci osobom nietrzeźwym.

§ 15

Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadkach określonych w Statucie.

§ 16

Żłobek prowadzi działania mające na celu zapobieganie chorobom, zgodnie z przyjętymi procedurami na podstawie Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej Z 13.12.2024r. w Sprawie Standardów Opieki Sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Z 2024r. Poz. 1882)

§ 17

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać do Żłobka tylko i wyłącznie dzieci zdrowe.
2. W przypadku, gdy Opiekunka dziecięca zgłasza Dyrektorowi, że istnieje prawdopodobieństwo zarażenia przez dziecko innych dzieci, Dyrektor ma prawo zażądać od Rodziców/prawnych opiekunów tego dziecka, zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowia dziecka.
3. W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie nie przedłożą Dyrektorowi Żłobka lub Opiekunce dziecięcej zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w § 10 ust. 3, dziecko nie zostanie objęte opieką w Żłobku.
4. W przypadku, gdy dziecko zachoruje podczas pobytu w Żłobku Opiekunka dziecięca zobowiązana jest natychmiast powiadomić Dyrektora oraz Rodziców/prawnych opiekunów dziecka, którzy mają obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze Żłobka.
5. W przypadkach nagłych, w których może dojść do zagrożenia życia dziecka, należy wezwać pogotowie ratunkowe lub za zgodą Rodziców/prawnych opiekunów przewieźć dziecko do szpitala, w którym udzielona zostanie pomoc medyczna.
6. Szczegółowe zasady postępowania określają procedury przyjęte na podstawie Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej Z 13.12.2024r. w Sprawie Standardów Opieki Sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Z 2024r. Poz. 1882)

§ 18

1. Mając na celu zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania, opieki i pielęgnacji w Żłobku może zostać zainstalowany monitoring wizyjny,

który jest elementem monitorowania ryzyka możliwych zagrożeń dla zdrowia dzieci.

2. Szczegółowe warunki i zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego zostały określone w procedurach przyjętych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 13.12.2024r. w Sprawie Standardów Opieki Sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024r. Poz. 1882)

§ 19

Żłobek zapewnia wysoki poziom bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych przestrzegając zasad wynikających z powszechnie obowiązującego prawa oraz właściwych procedur przyjętych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 13.12.2024r. w Sprawie Standardów Opieki Sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024r. Poz. 1882)

§ 20

1. W celu zapewnienia dzieciom wszechstronnego rozwoju, Opiekunki dziecięce prowadzą obserwacje dzieci, na podstawie której określają deficyty i osiągnięcia dziecka, planując jednocześnie zakres prac wspierających dziecko w optymalnym rozwoju.
2. Obserwacje przeprowadzane są w terminach:
 - a) IX- X obserwacja wstępna;
 - b) I- II obserwacja okresowa;
 - c) VI- VII obserwacja końcowa.
3. Obserwacje przeprowadzane w Żłobku dotyczą:
 - a) Motoryki dużej;
 - b) Spostrzegania wzrokowego (percepcji wzrokowej);
 - c) Orientacji przestrzennej (jeżeli dziecko ukończy 3 r.ż.);
 - d) Percepcji słuchowej;
 - e) Mowy, komunikacji językowej;
 - f) Lateralizacji.
4. Z dokumentacją obserwacji Rodzice/opiekunowie prawni mogą się zapoznać w trakcie konsultacji z Opiekunką dziecięcą.
5. Konsultacje, o których mowa w ust. 4 odbywają się wedle potrzeb podczas indywidualnego spotkania z Opiekunką dziecięcą.

Rozdział IV

Personel Żłobka

§ 21

Strukturę organizacyjną Żłobka przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Regulaminu.

§ 22

W Żłobku tworzy się następujące stanowiska:

- a) Dyrektor,
- b) Opiekunka dziecięca,
- c) Opiekunka dziecięca/pielęgniarka,
- d) Pomoc opiekunki.

Liczbę etatów uzależniona jest od potrzeb i uwarunkowań zewnętrznych, w tym prawnych.

§ 23

Zakres obowiązków Dyrektora:

1. Zadania ogólne:

- a) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka.
- b) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w Żłobku pracowników.
- c) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

2. Zadania szczegółowe

- a) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
- b) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji.
- c) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.
- d) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym.
- e) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników.
- f) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych warunków pracy.
- g) prowadzenie współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami.
- h) współdziałanie z podmiotem prowadzącym oraz instytucjami zewnętrznymi.
- i) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

§ 24

1. Opiekunka dziecięca podlega bezpośrednio Dyrektorowi Żłobka.
2. Do obowiązków Opiekunki dziecięcej w Żłobku należy w szczególności:
 - a) dokładne wykonywanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poleceniami przełożonego.
 - b) przestrzeganie procedur, regulaminów, instrukcji obowiązujących w Żłobku.
3. Obowiązki dydaktyczno- opiekuńczo – wychowawcze:
 - a) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym nad dzieckiem w wieku do 4 roku życia.
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w szczególności poprzez przestrzeganie obowiązujących przepisów, regulaminów i instrukcji obowiązujących w żłobku.
 - c) zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju w konsultacji ze specjalistami m.in. logopedą, psychologiem oraz wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dziecka, w tym prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
 - d) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych z uwzględnieniem ich potrzeb.
 - e) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności.
 - f) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka w oparciu o roczny plan pracy.
 - g) troska o zdrowie podopiecznych poprzez prawidłowy dobór aktywności w tym zabaw ruchowych na świeżym powietrzu.
 - h) niezwłoczne powiadamianie Dyrektora oraz Rodziców/opiekunów prawnych w przypadku zachorowania dziecka.
 - i) zapewnienie dzieciom czystych i spokojnych warunków wypoczynku.
 - j) wyuczenie u dzieci nawyków sanitarno – higienicznych i samoobsługi.
 - k) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych.
 - l) prowadzenie profilaktyki zdrowotnej wobec dzieci.
 - m) prowadzenie m. in. "Dziennika zajęć wychowawczych", "Obecności dzieci", "Pobyty dzieci na świeżym powietrzu", "Temperatur powietrza w salach pobytu dzieci", „Rejestru wypadków dzieci”.

- n) utrzymywanie należytego stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń.
 - o) ponoszenie odpowiedzialności za użytkowanie mebli, urządzeń, sprzętów, zabawek, pomocy naukowych znajdujących się na wyposażeniu Żłobka.
4. Pracownik zobowiązany jest do:
- a) przestrzegania funkcjonujących w placówce regulaminów, instrukcji oraz poleceń zwierzchników, związanych z organizacją pracy,
 - b) przyczyniania się do dbałości o klimat i atmosferę, przestrzegając zasad współżycia społecznego,
 - c) nie ujawniania opinii w sprawach Żłobka osobom nieupoważnionym i nie zatrudnionym w Żłobku z wyjątkiem podmiotu prowadzącego, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Żłobek na szkodę, z wyłączeniem sytuacji gdy pracownik na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa jest zwolniony z zachowania tajemnicy.
 - d) przestrzegania tajemnicy służbowej, w tym ochrony danych osobowych,
 - e) odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
 - f) wykonywania innych poleceń Dyrektora Żłobka, włącznie z czasowym przejściem na inne stanowisko,
 - g) przestrzegania dyscypliny służbowej polegającej na:
 - realizowaniu pełnych godzin pracy wyznaczonych w harmonogramie, nie spóźnianiu się do pracy i nie opuszczaniu stanowiska pracy przed wyznaczonym czasem,
 - codziennym podpisywaniu listy obecności,
 - usprawiedliwianiu u Dyrektora Żłobka lub jego zastępcy nieobecności w pracy,
 - odpowiednim ubiorze w czasie pracy, noszeniu obuwia zamiennego w godzinach pracy.
 - poddawaniu się okresowym badaniom lekarskim, stanowiącym podstawę przyjęcia i wykonywania pracy.

§ 25

1. Opiekunka dziecięca - pielęgniarka podlega bezpośrednio Dyrektorowi Żłobka.
2. Do obowiązków Opiekunki dziecięcej-pielęgniarki w Żłobku należy w szczególności:
 - a) dokładne wykonywanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poleceniami przełożonego.

- b) przestrzeganie procedur, regulaminów, instrukcji obowiązujących w Żłobku.
3. Obowiązki dydaktyczno- opiekuńczo- wychowawcze:
- a) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym nad dzieckiem w wieku do 4 roku życia.
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w szczególności poprzez przestrzeganie obowiązujących przepisów, regulaminów i instrukcji obowiązujących w żłobku.
 - c) zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dziecka, w tym prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
 - d) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych z uwzględnieniem ich potrzeb.
 - e) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności.
 - f) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka w oparciu o roczny plan pracy.
 - g) troska o zdrowie podopiecznych poprzez prawidłowy dobór aktywności w tym zabaw ruchowych na świeżym powietrzu.
 - h) niezwłoczne powiadamianie Dyrektora oraz Rodziców/opiekunów prawnych w przypadku zachorowania dziecka.
 - i) zapewnienie dzieciom czystych i spokojnych warunków wypoczynku.
 - j) wyuczenie u dzieci nawyków sanitarno- higienicznych i samoobsługi.
 - k) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych.
 - l) prowadzenie profilaktyki zdrowotnej wobec dzieci.
 - m) prowadzenie m. in. "Dziennika zajęć wychowawczych", "Obecności dzieci", "Pobytu dzieci na świeżym powietrzu", "Temperatur powietrza w salach pobytu dzieci", „Rejestru wypadków dzieci”.
 - n) utrzymywanie należytego stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń.

- o) ponoszenie odpowiedzialności za użytkowanie mebli, urządzeń, sprzętów, zabawek, pomocy naukowych znajdujących się na wyposażeniu Żłobka.
4. Obowiązki zdrowotne:
- a) odpowiadanie za udzielenie pierwszej pomocy.
 - b) udzielenie pomocy medycznej w urazach i nagłych zachorowaniach.
 - c) czuwanie nad stanem higieniczno- sanitarnym placówki, zawiadamianie Dyrektora o zaistniałych nieprawidłowościach
 - d) otoczenie opieką medyczną całej placówki.
 - e) nadzór nad apteczkami.
 - f) prowadzenie profilaktyki zdrowotnej.
5. Ponadto pracownik zobowiązany jest do:
- a) przestrzegania funkcjonujących w placówce regulaminów, instrukcji oraz poleceń zwierzchników, związanych z organizacją pracy,
 - b) przyczyniania się do dbałości o klimat i atmosferę, przestrzegając zasad współżycia społecznego,
 - c) nie ujawniania opinii w sprawach Żłobka osobom nieupoważnionym i nie zatrudnionym w Żłobku z wyjątkiem podmiotu prowadzącego, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Żłobek na szkodę, z wyłączeniem sytuacji gdy pracownik na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa jest zwolniony z zachowania tajemnicy.
 - d) przestrzeganie tajemnicy służbowej, w tym ochrony danych osobowych.
 - e) odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
 - f) wykonywania innych poleceń dyrektora żłobka, włącznie z czasowym przejściem na inne stanowisko,
 - g) przestrzegania dyscypliny służbowej polegającej na:
 - realizowaniu pełnych godzin pracy wyznaczonych w harmonogramie, nie spóźnianiu się do pracy i nie opuszczaniu stanowiska pracy przed wyznaczonym czasem,
 - codziennym podpisywaniu listy obecności,
 - usprawiedliwianiu u dyrektora żłobka lub jego zastępcy nieobecności w pracy,
 - odpowiednim ubiorze w czasie pracy, noszeniu obuwia zamiennego w godzinach pracy.
 - poddawaniu się okresowym badaniom lekarskim, stanowiącym podstawę przyjęcia i wykonywania pracy.

§ 26

1. Pomoc opiekunki podlega bezpośrednio Dyrektorowi Żłobka.
2. Do obowiązków Pomocy opiekunki dziecięcej w Żłobku należy w szczególności:
 - a) dokładne wykonywanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poleceniami przełożonego.
 - b) przestrzeganie procedur, regulaminów, instrukcji obowiązujących w Żłobku.
3. Obowiązki dydaktyczno- opiekuńczo – wychowawcze:
 - a) pomoc w sprawowaniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym nad dzieckiem w wieku do 4 roku życia.
 - b) pomoc w zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom w szczególności poprzez przestrzeganie obowiązujących przepisów, regulaminów i instrukcji obowiązujących w żłobku.
 - c) pomoc w zapewnieniu dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dziecka, w tym prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
 - d) pomoc w zapewnieniu dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych z uwzględnieniem ich potrzeb.
 - e) pomoc w zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności.
 - f) zapewnienie dzieciom czystych i spokojnych warunków wypoczynku
 - g) pomoc w wyuczeniu u dzieci nawyków sanitarno – higienicznych i samoobsługi.
 - h) pomoc w kształtowaniu umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych.
 - i) pomoc w prowadzeniu profilaktyki zdrowotnej wobec dzieci.
 - j) utrzymywanie należytego stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń.
 - k) wydawanie posiłków,
 - l) natychmiastowe zgłaszanie Opiekunce lub Dyrektorowi wszelkich nieprawidłowości stanowiących zagrożenie zdrowia lub życia;

m) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za użytkowanie mebli, urządzeń, sprzętów, zabawek, pomocy naukowych znajdujących się na wyposażeniu Żłobka.

5. Pracownik zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania funkcjonujących w placówce regulaminów, instrukcji oraz poleceń zwierzchników, związanych z organizacją pracy,
- b) przyczyniania się do dbałości o klimat i atmosferę, przestrzegając zasad współżycia społecznego,
- c) nie ujawniania opinii w sprawach Żłobka osobom nieupoważnionym i nie zatrudnionym w Żłobku z wyjątkiem podmiotu prowadzącego, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Żłobek na szkodę, z wyłączeniem sytuacji gdy pracownik na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa jest zwolniony z zachowania tajemnicy.
- d) przestrzeganie tajemnicy służbowej, w tym ochrony danych osobowych,
- e) odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- f) wykonywania innych poleceń dyrektora Żłobka, włącznie z czasowym przejściem na inne stanowisko,
- g) przestrzegania dyscypliny służbowej polegającej na:
 - realizowaniu pełnych godzin pracy wyznaczonych w harmonogramie, nie spóźnianiu się do pracy i nie opuszczaniu stanowiska pracy przed wyznaczonym czasem,
 - codziennym podpisywaniu listy obecności,
 - usprawiedliwianiu u Dyrektora Żłobka lub jego zastępcy nieobecności w pracy,
 - odpowiednim ubiorze w czasie pracy, noszeniu obuwia zamiennego w godzinach pracy.
 - poddawaniu się okresowym badaniom lekarskim, stanowiącym podstawę przyjęcia i wykonywania pracy.

§ 27

Obowiązki i prawa pracownika określa art. 100 Kodeksu Pracy.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 28

Na terenie Żłobka obowiązuje bezwzględny zakaz:

1. palenia tytoniu;
2. spożywania napojów alkoholowych;
3. przebywania osób nieuprawnionych i nietrzeźwych;
4. naruszenie innych powszechnie obowiązujących zakazów.

§ 29

1. Skargi i wnioski dotyczące pracy Żłobka należy składać u Dyrektora osobiście lub na piśmie w godzinach pracy Żłobka.
2. O sposobie załatwienia skargi lub wniosku zainteresowani będą powiadomieni drogą mailową lub pocztą tradycyjną.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.